

Муниципальное общеобразовательное учреждение:
Хада-Булакская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

24.01.2025г.

№ 4-ОД

Об организации летнего оздоровительного лагеря

В соответствии с распоряжением администрации муниципального района №244-р/ОД от 09.01.2025 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления детей и молодежи в 2025 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения :Хада-Булакская основная общеобразовательная школа с 01 по 21 июня 2025 года сроком на 18 рабочих дней. Выходные: воскресенье.
2. Возложить функциональные обязанности за работу оздоровительного лагеря, расходования средств и отчетность средств, технику безопасности, жизнь и здоровье людей на начальника лагеря

№	Ф.И.О	Должность
1	Черепанову Зайтуну Минихатовну	Учитель начальных классов

3. Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно приложению 1.
4. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей обучающихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (Приложение 2)
5. Установить режим работы лагеря (приложение № 3)
6. Утвердить график работы и дежурства сотрудников лагеря (приложение № 4).
7. Утвердить программу лагеря с дневной формой пребывания: (приложение № 5).
8. Утвердить состав бракеражной комиссии: (приложение № 6)
9. Назначить ответственными за обеспечение питьевого режима

№	Ф.И.О	Должность
1	Семенову З.П.	Повар

10. Назначить ответственными за закупку качественных продуктов питания в столовую во время проведения лагеря, за подготовку и сдачу отчета в трехдневный срок:

- ООО «Сити-Про»

11. Назначить ответственными за приготовления качественных блюд во время проведения лагеря

№	Ф.И.О	Должность
1	Семенову З.П	Повар

12.Назначить ответственными за качественное мытье посуды(замачивание с дез.средствами)

№	Ф.И.О	Должность
1	Крамчининову О.Н	Мойщик посуды

13.Назначить ответственными за санитарное состояние(обработка с дезсредствами) столовой, игровой

№	Ф.И.О	Должность
1	Викулову Л.Н.	Уборщик служебных помещений

14.Назначить на период работы лагеря ответственными за охрану труда и технику безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного)

№	Ф.И.О	Должность
1	Черепанову З.М.	Начальник лагеря

15.Инструктажи проводить согласно перечню, утвержденному приказами по школе

16.Назначить на период работы лагеря ответственным за электрохозяйство

№	Ф.И.О	Должность
1	Давлятшина О.М.	Зам по АХЧ

17.Назначить на период работы лагеря ответственным за пожарную безопасность

№	Ф.И.О	Должность
1	Давлятшина О.М.	Зам по АХЧ

18.Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность на период работы лагеря

№	Ф.И.О	Должность
1	Черепанову З.М.	Начальник лагеря

19.Назначить ответственными за охрану жизни и здоровья детей, за проведение инструктажей по технике безопасности и ППД для детей с внесением записи в специальный журнал, ответственными за жизнь, безопасность и здоровье детей во время экскурсий, подвижных игр, пеших прогулок, творческих занятий и т.п.

№	Ф.И.О	Должность
1	Колесникову Е.Ю	Воспитатель
2	Гаврилову Е.С.	Воспитатель
3	Загибалову Т.В.	Воспитатель
4	Шультунова С.Б.	Воспитатель
5	Черепанову Е.П.	Воспитатель

20.Назначить ответственными за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед на период работы лагеря

№	Ф.И.О	Должность
1	Носова И.К.	Фельдшер ФАП

21. Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственные

№	Ф.И.О	Должность
1	Бадмаеву Н.Е	Уборщик служебных помещений

Контроль за их работой возложить на

№	Ф.И.О	Должность
1	Давлятшин О.М.	Зам по АХЧ

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : И.В. Старчекова

С приказом ознакомлены:

Гаврилова Е.С. _____

Давлятшин О.М. _____

Колесникова Е.Ю. _____

Черепанова З.М. _____

Загибалова Т.В. _____

Шультунов С.Б. _____

Черепанова Е.П. _____

Бадмаева Н.Е. _____

Викулову Л.Н. _____